PANDUAN PENDAFTARAN

1. Pendaftaran Awal.

Pendaftaran awal adalah untuk mendapatkan ID Pendaftaran dan PIN login serta Nomor Virtual Account (VA) untuk melakukan pembayaran uang pendaftaran sebesar Rp. 750.000. Peserta dapat login setelah melakukan proses pembayaran.

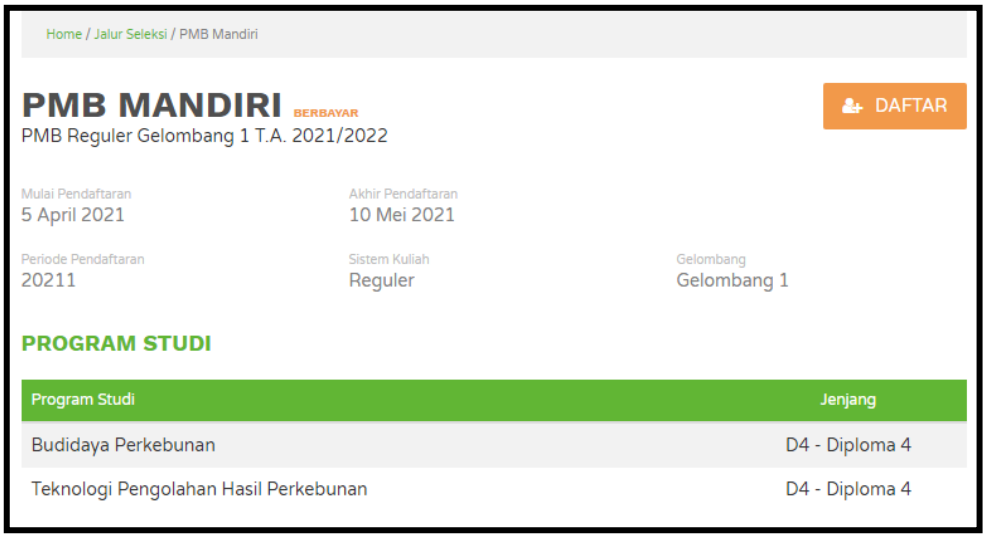
Proses pendaftaran awal dapat dilakukan melalui website **pmb.stipap.ac.id** dan apabila website tersebut mengalami gangguan, pendaftaran dapat dilakukan melalui website berikut **stipap.siakadcloud.com/spmbfront/daftar**



Gambar 1. Contoh Tampilan Website

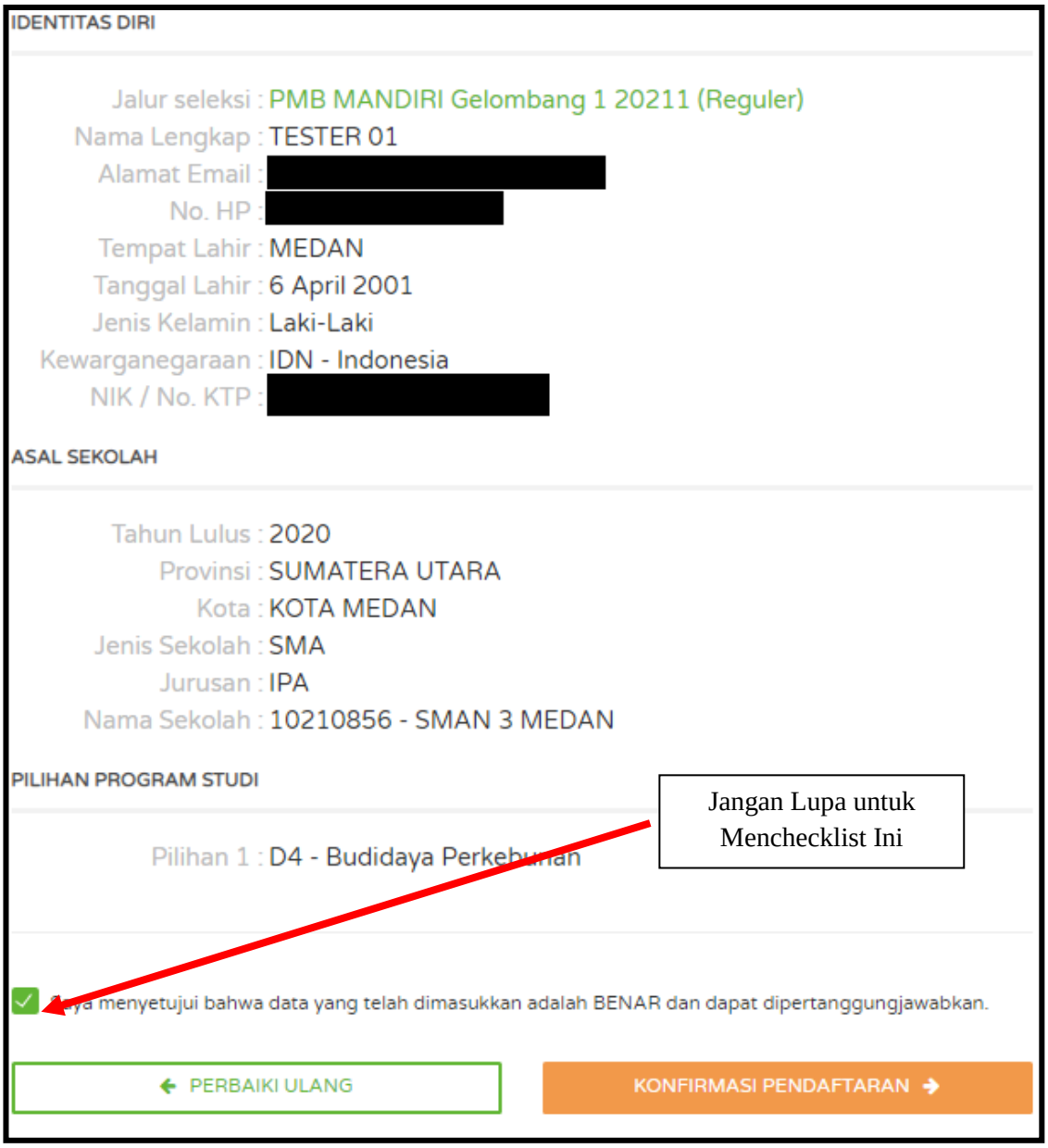
a) Klik "***Lihat Detail***".

b) Klik "***Daftar***"



Gambar 2. Klik "Daftar"

c) Lakukan pengisian data sampai selesai. **Pastikan email, nomor HP (nomor WhatsApp) yang anda daftarkan aktif**. Bila semua data sudah dilengkapi maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



Gambar 3. Tampilan Bila Sudah Mengisi Data Awal

d) Selanjutnya klik ***"Konfirmasi Pendaftaran"***

e) Pilih metode pembayaran. Metode pembayaran menggunakan SevimaPay, yang dapat dibayarkan melalui Tokopedia/OVO, Indomaret, Bank BNI, dan Shopee.

f) Pilih salah satu opsi pembayaran, lalu klik ***"Generate VA"***.

g) ID Pendaftaran, PIN dan nomor VA (beserta cara-cara pembayaran) akan otomatis dikirimkan ke email peserta.

2. Login Pendaftaran

Login pendaftaran menggunakan ID Pendaftar dan PIN yang dikirimkan ke email peserta. Peserta dapat login bila sudah melakukan proses pembayaran. Berikut link untuk login pendaftaran : **stipap.siakadcloud.com/spmbfront/login**

3. Lengkapi Biodata Pendaftar dan Berkas Administrasi

Setelah login, peserta diharapkan untuk melengkapi ***"Biodata Pendaftar"***. Data yang wajib dilengkapi adalah data yang memiliki bintang merah (*).

Selanjutnya peserta dapat melengkapi berkas pada menu ***"Berkas Administrasi"***. Pengisian berkas administrasi dapat dilakukan bila pengisian pada ***"Biodata Pendaftar"*** sudah tuntas.

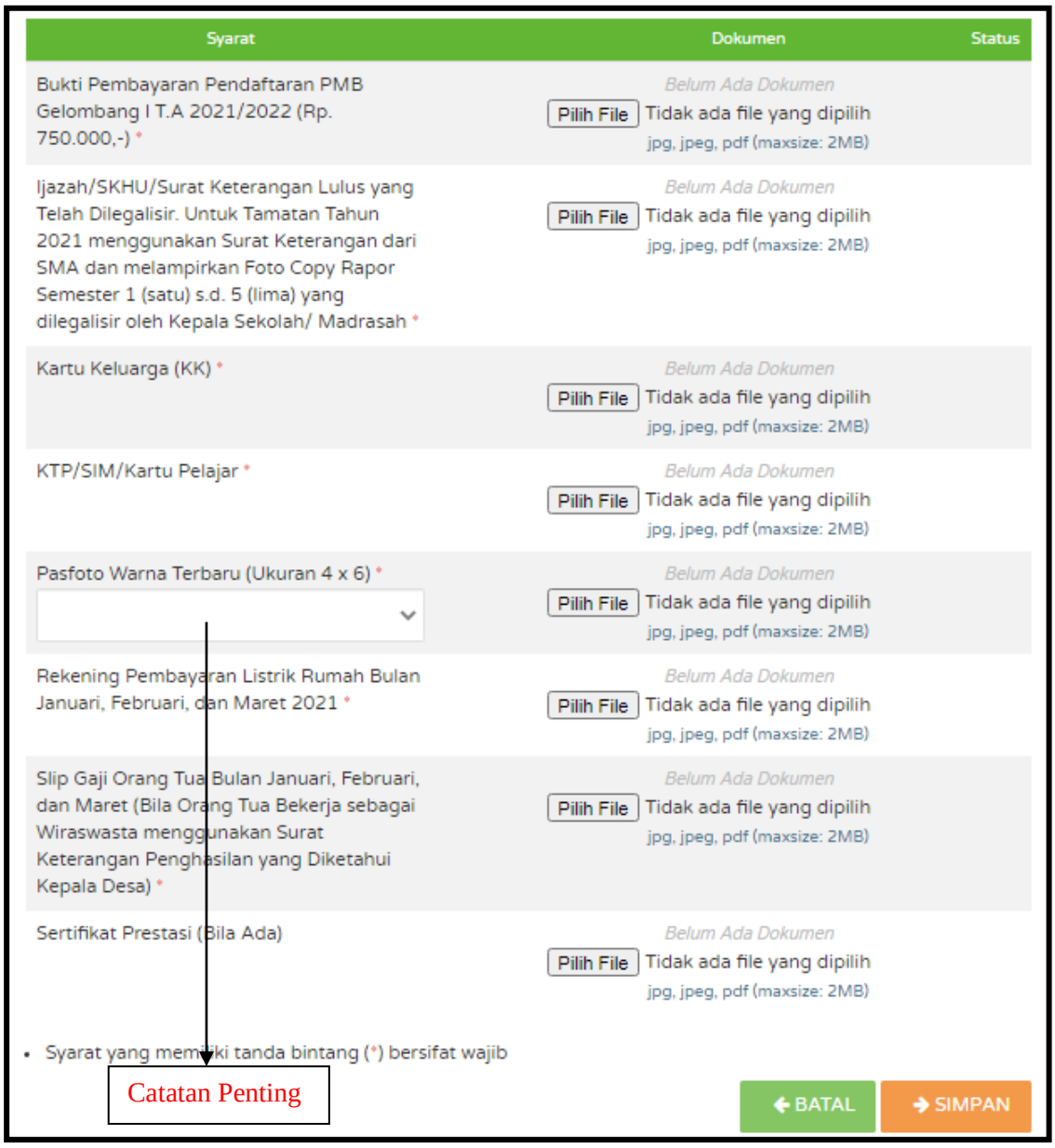


Gambar 4. Tampilan Setelah Login

Pada halaman berkas administrasi, silahkan upload berkas-berkas berikut :

a) Pasfoto Warna Terbaru (Ukuran 4 x 6)
b) Ijazah/SKHU/Surat Keterangan Lulus yang Telah Dilegalisir. Untuk Tamatan Tahun 2021 menggunakan Surat Keterangan dari SMA dan melampirkan Foto Copy Rapor Semester 1 (satu) s.d. 5 (lima) yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah/ Madrasah
c) KTP/SIM/Kartu Pelajar
d) Kartu Keluarga (KK)

e) Rekening Pembayaran Listrik Bulan Januari, Februari, dan Maret 2021
f) Slip Gaji Orang Tua Bulan Januari, Februari, dan Maret (Bila Orang Tua Bekerja sebagai Wiraswasta menggunakan Surat Keterangan Penghasilan yang Diketahui Kepala Desa)
g) Sertifikat Prestasi (Bila Ada)
h) Bukti Pembayaran Pendaftaran PMB Gelombang I T.A 2021/2022 (Rp. 750.000,-)



Gambar 5. Tampilang untuk Mengupload Berkas Administrasi

Catatan penting pada pilihan ***"Pasfoto Warna Terbaru (Ukuran 4 x 6)"***, silahkan pilih opsi ***"Ukuran 4 x 6 cm Warna 1 Lembar"***. **Jangan sampai tidak diisi.**

Bila semua berkas administrasi sudah terisi (berkas administrasi yang wajib dilengkapi adalah yang memiliki bintang merah (*)). Selanjutnya klik "***SIMPAN***".

4. **Upload Foto Profil dan Lakukan Finalisasi Data Pendaftar**

   Lakukan penggantian foto profil. Foto profil yang digunakan adalah foto yang sama dengan yang diupload pada ***"Berkas Administrasi"***.

   Bila semua sudah dilaksanakan, maka selanjutnya klik menu ***"Finalisasi Data Pendaftar"***, lalu klik ***"Setuju"***.

5. **Proses Pendaftaran Selesai**

   Bila sudah melakukan ***"Finalisasi Data Pendaftar"***, maka proses pendaftaran sudah selesai. Untuk informasi tentang tempat, waktu dan detail ujian akan diinformasikan lebih lanjut melalui email dan WhatsApp.